

Постановление администрации Тамбовской
области от 12.05.2012 N 541
(ред. от 03.06.2013)
"Об утверждении формы договора о
предоставлении субсидии социально
ориентированной некоммерческой
организации"

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 мая 2012 г. N 541

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области
от 03.06.2013 N 559)

В соответствии с [Законом](#) Тамбовской области от 26.05.2011 N 14-3 "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области", [Постановлением](#) администрации области от 24.10.2011 N 1468 "Об утверждении долгосрочной целевой программы области по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на 2012 - 2014 годы" (в редакции от 29.02.2012) администрация области постановляет:

1. Утвердить форму [договора](#) о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Тамбовская жизнь".
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области С.А.Чеботарева.

Глава администрации области
О.И.Бетин

Утверждена
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 12.05.2012 N 541

(в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области
от 03.06.2013 N 559)

Форма договора N _____
о предоставлении субсидии
социально ориентированной некоммерческой организации

г. Тамбов "___" _____ 201_ г.

Администрация Тамбовской области в лице первого заместителя главы администрации области Сазонова Александра Александровича, действующего на основании [Постановления](#) администрации области от 03.06.2008 N 679 "О распределении обязанностей между главой администрации области и заместителями главы администрации области", именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и _____,
именуем ___ в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
действующего на основании _____, со второй стороны,
вместе именуемые "Стороны", на основании [статьи 4](#) Закона Тамбовской области

от 26.05.2011 N 14-З "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области", в соответствии с Постановлениями администрации области от 24.10.2011 N 1468 "Об утверждении долгосрочной целевой программы области по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на 2012 - 2014 годы" и от _____ N _____ " _____ " заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Цель и предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является финансовое обеспечение затрат социально ориентированной некоммерческой организации, связанных с реализацией социально значимой программы (проекта).

1.2. Администрация предоставляет субсидию Получателю в размере _____ (_____) рублей в соответствии с итоговым протоколом заседания комиссии по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидий из областного бюджета в 201__ году, от _____.

Предоставление субсидии Получателю осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств областного бюджета.

2. Порядок предоставления субсидии

Администрация производит единовременное перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя до _____ в размере 100% объема субсидии из средств областного бюджета, предусмотренного Договором.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация имеет право:

3.1.1. осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий, предусмотренных социально значимой программой (проектом) " _____ " ;

3.1.2. требовать от Получателя представление отчетности, предусмотренной подпунктом 3.4.5 настоящего Договора.

3.2. Получатель имеет право:

3.2.1. перераспределять средства между статьями сметы расходов затрат социально ориентированной некоммерческой организации (приложение N 1 к настоящему Договору) в пределах совокупного перераспределенного объема средств, не превышающего пяти процентов от размера предоставленной субсидии;

3.2.2. в пределах сметы расходов затрат социально ориентированной некоммерческой организации привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.3. Администрация обязуется своевременно и в полном объеме предоставить субсидию.

3.4. Получатель обязуется:

3.4.1. в соответствии со сметой расходов затрат социально ориентированной некоммерческой организации обеспечивать выполнение мероприятий, предусмотренных социально значимой программой (проектом) :

_____ с _____ по _____ ;
_____ с _____ по _____ ;
_____ с _____ по _____ ;

3.4.2. обеспечить достижение значения показателя результативности предоставления субсидии по направлению " _____ " : _____ ;

3.4.3. предоставить социальные услуги надлежащего качества не менее чем _____ получателям данных услуг;

3.4.4. произвести софинансирование целевых расходов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных социально значимой программой

(проектом), в размере не менее _____ (_____) рублей;

3.4.5. представлять Администрации:

в управление делами администрации области в срок не позднее _____ отчет о финансировании социально значимой программы (проекта) согласно приложению N 2 к настоящему Договору с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование средств;

в управление по связям с общественностью администрации области в срок не позднее _____ отчет о затратах на реализацию социально значимой программы (проекта) согласно приложению N 3 к настоящему Договору на печатном и электронном носителях;

3.4.6. разместить отчет о затратах на реализацию социально значимой программы (проекта) с обезличиванием персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.4.7. в случае неисполнения обязательств, предусмотренных подпунктами 3.4.1 - 3.4.4 настоящего Договора, по требованию Администрации в месячный срок вернуть в областной бюджет полученную субсидию.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок внесения изменений и досрочного прекращения действия Договора

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон в соответствии с решением комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидий. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

5.2. Действие настоящего Договора может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению Сторон, при ликвидации или реорганизации Сторон, по решению арбитражного суда.

5.3. Стороны вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке в случае неисполнения обязательств любой из Сторон в соответствии с условиями настоящего Договора, предупредив другую Сторону договора в письменной форме за один месяц.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, решаются по соглашению Сторон, а в случае невозможности достижения согласия - в Арбитражном суде Тамбовской области.

6.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Тамбовской области

(полное наименование Получателя субсидии)

Первый заместитель главы
администрации Тамбовской области

(наименование должности руководителя)

_____ А.А.Сазонов
М.П.

_____ (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 1
к форме договора о предоставлении
субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации

СМЕТА

расходов затрат социально ориентированной некоммерческой организации,
связанных с реализацией социально значимой программы (проекта)

Наименование	Количество, во	Стоимость, руб.	Общая сумма, руб.
1.			
Итого:			

Дата подачи: "___" _____ 201__ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к форме договора о предоставлении
субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации

ОТЧЕТ

о финансировании социально значимой программы (проекта)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
за _____ 201__ года
(период)

Наименование статей затрат по смете	Сумма бюджетных средств по смете (руб.)	Израсхо- дованная сумма (руб.)	Подтверждаю- щие документы (наименован- ие, дата, номер)	Примечан- ия
1	2	3	4	5
1.				

Итого: _____

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на _____ листах прилагаем.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к форме договора о предоставлении
субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации

(в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области
от 03.06.2013 N 559)

ОТЧЕТ

о затратах на реализацию социально значимой программы (проекта)

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее - организация): _____.

Должность, Ф.И.О. руководителя организации: _____.

Сроки реализации социально значимой программы (проекта): с "___"
_____ 201__ г. по "___" _____ 201__ г.

Фактический адрес организации: _____.

Телефон (факс) организации: _____.

Электронный адрес организации: _____.

1. Реализованные мероприятия социально значимой
программы (проекта)

Направление (в соответствии с видом деятельности, предусмотренным Постановлением администрации области от 24.10.2011 N 1468 "Об утверждении долгосрочной целевой программы области по поддержке социально ориентированных	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Состав участников

некоммерческих организаций на 2012 - 2014 годы")					
	1.				
	2.				
	3.				

2. Сведения о кадровом обеспечении мероприятий

2.1. Сотрудники организации

Мероприятие	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Выполненная работа	Адрес	Контактные телефоны
	1.				
	2.				
	3.				

2.2. Привлеченные специалисты

Мероприятие	Ф.И.О. специалиста	Основное место работы, должность	Для выполнения каких услуг (работ) привлекался	Адрес	Контактные телефоны
	1.				
	2.				
	3.				

2.3. Добровольцы

Мероприятие	Ф.И.О. добровольца	Основное место работы, должность	Для выполнения каких услуг (работ) привлекался	Адрес	Контактные телефоны
	1.				
	2.				
	3.				

3. Сведения об участниках мероприятий

Наименование мероприятия:			
Ф.И.О. участников	Место учебы (работы)	Адрес	Контактные телефоны
1.			
2.			
3.			

4. Детализированная смета расходов на проведение мероприятий

Статья расходов бюджета программы (проекта)	Сумма, тыс.руб.
<*>	
Наименование мероприятия:	
1. Расходы на оплату труда	
2. Расходы на приобретение товаров, работ, услуг	
3. Расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности	
4. Расходы на командировки	
5. Арендные платежи	
6. Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	

7. Возмещение расходов добровольцев	
8. Прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий	
Итого:	
в том числе софинансирование <*>:	

<*> В каждой статье расходов необходимо указать реквизиты договоров, актов выполненных работ, платежных поручений, квитанций, товарных и кассовых чеков, других документов, подтверждающих расходы на проведение мероприятий.

<*> В счет исполнения обязательства получателя субсидии по софинансированию целевых расходов могут учитываться:

фактические расходы за счет грантов, целевых поступлений и иных доходов организации;
безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);
безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);
труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

5. Информационное сопровождение реализации социально значимой программы (проекта)

Наименование источника (теле-, радиокompании, газеты и т.д.)	Номер издания, дата публикации (эфира)	Наименование публикации (сюжета)	Автор

6. Оценка результатов реализации социально значимой программы (проекта)

В рамках реализации социально значимой программы (проекта) "_____"
были достигнуты следующие значения показателя результативности предоставления субсидии по направлению "_____":

Приложение:

копии официальных писем, подтверждающих факт установления партнерских взаимоотношений с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и учреждениями по реализации социально значимой программы (проекта);

образцы произведенной печатной продукции, слайдов и видеоматериалов;
копии договоров, актов выполненных работ, платежных поручений, квитанций, товарных и кассовых чеков, других документов, подтверждающих расходы на проведение мероприятий;

заполненные анкеты о качестве социальных услуг согласно [приложению](#) к настоящему Отчету;

согласия субъектов персональных данных на их обработку, соответствующую условиям настоящего Отчета.

Дата представления: "___" _____ 201_ г.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к отчету о затратах на реализацию
социально значимой программы (проекта)

АНКЕТА
о качестве социальной услуги

Наименование организации-исполнителя социальной услуги (далее -
Услуга), ее юридический адрес: _____

Информация о получателе Услуги:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Содержание Услуги: _____

Ф.И.О., должность непосредственного исполнителя Услуги: _____

(подпись исполнителя Услуги)

Дата предоставления Услуги: "___" _____ 201_ г.

Отметка о степени удовлетворенности получателя Услуги ее качеством:

Шкала оценки <*>	Варианты оценки
	Полностью удовлетворен (а) качеством оказанной Услуги
	Скорее удовлетворен (а) качеством оказанной Услуги
	Скорее не удовлетворен (а) качеством оказанной Услуги
	Абсолютно не удовлетворен (а) качеством оказанной Услуги
	Затрудняюсь оценить качество полученной Услуги

<*> Получатель Услуги проставляет любой знак в одной из граф колонки "Шкала оценки".

Подпись лица - получателя Услуги _____ / _____ /
" ____ " _____ 201 ____ г.
